



Львівський інститут  
Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
(назва навчального підрозділу)

Кафедра права

Затверджую:  
Заступник директора з  
навчально-методичної та  
виховної роботи

  
\_\_\_\_\_ (підпис)  
к.е.н., доц. Парфенюк Є. І.  
(ПІБ)  
30.08.2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри права  
(назва кафедри)

Протокол № 01/24/25 від 30.08.2024 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (підпис)

к.ю.н., доц. Яворська В. Г.  
(ПІБ)

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Адміністративна відповідальність

спеціальності:

**081 «Право»**  
(шифр і назва спеціальності)

освітнього ступеня:

**перший (бакалаврський)**  
(назва освітнього ступеня)

освітньої програми:

**Право**  
(назва освітньої програми)

спеціалізації:

-  
(назва спеціалізації)

Львів 2024

**Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:**  
Лепех Юлія Степанівна, кандидат юридичних наук,  
доцент кафедри права


**Викладач:**  
Лепех Юлія Степанівна, кандидат юридичних наук,  
доцент кафедри права

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри права  
Протокол від 30.08.2024 р. № 01/24/25

Завідувач кафедри  В. Г. Яворська  
(підпис)

Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми  
«Право»  
(назва освітньої програми)


30.08.2024 р.  
Керівник (гарант) освітньої програми  В. Г. Яворська  
(підпис)

Силабус перевірено  
30.08.2024 р.  
Заступник директора з  
навчально-методичної та виховної роботи  Є. І. Парфенюк  
(підпис)

### Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Адміністративна відповідальність
Шифр та назва спеціальності	081 Право
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Кількість кредитів і годин	<b>4 кредити / 120 год.</b> Лекції : <b>34</b> Семінарські заняття: <b>16</b> Самостійна робота студентів: <b>70</b>
Терміни вивчення дисципліни	V семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	<b>екзамен</b>
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystsyplin-opp-prava-bakalavrskyy-pershyy-riven/obovyazkovi-navchalni-dystsypliny/administratyvna-vidpovidalnist/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystsyplin-opp-prava-bakalavrskyy-pershyy-riven/obovyazkovi-navchalni-dystsypliny/administratyvna-vidpovidalnist/</a>

### Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

	Лепех Юлія Степанівна
	кандидат юридичних наук Доцент кафедри права
<b>Дисципліни, які викладає НПП</b>	Судові та правоохоронні органи України, Адміністративна відповідальність, Адміністративний процес, право інтелектуальної власності, Екологічне право, Нотаріат України
<b>Напрями наукових досліджень</b>	Діяльність органів кібербезпеки в Україні як напрям запобігання та протидії насильства в державі, органи публічного управління та їх роль в адміністративній правотворчості
<b>Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців</b>	ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0003-4530-4924">https://orcid.org/0000-0003-4530-4924</a> Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=MHzYE1kAAAAJ&amp;hl=uk">https://scholar.google.com.ua/citations?user=MHzYE1kAAAAJ&amp;hl=uk</a>
<b>Контактна інформація викладача:</b>	
<b>Е-mail:</b>	notary@ukr.net
<b>Контактний тел.</b>	+38(097)9793133
<b>Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії</b>	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/osobovyy-sklad-kafedry/kyun-lepekh-yuliya-stepanivna/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/osobovyy-sklad-kafedry/kyun-lepekh-yuliya-stepanivna/</a>

**Коротка анотація до дисципліни.** «Адміністративна відповідальність» є дисципліною із навчального плану, циклу дисциплін, які формують професійні компетентності. Студенти отримують теоретичні знання щодо діяльності державних органів влади, які уповноважені притягувати винних у скоєнні адміністративних правопорушень осіб до адміністративної відповідальності. Студенти вивчають стадії адміністративного судочинства, загальні засади впровадження у справах про адміністративні правопорушення, основи виконавчого провадження та особливості притягнення до адміністративної відповідальності за окремі види порушень.

**Мета** дисципліни є набуття та поглиблення знань щодо правових основ, сутності та особливостей суспільних відносин у сфері розгляду та вирішення суб'єктами владних повноважень адміністративних справ та діяльності адміністративних судів по розгляду адміністративно-правових спорів.

**Завдання:** є засвоєння теоретико-правових положень, що стосуються поняття і системи адміністративно-процесуальних органів, їх компетенції, загальних засад притягнення до адміністративної відповідальності. Вивчення дисципліни спрямовується на формування у студентів правників вмінь та навичок, які відповідають професійно-кваліфікаційним характеристикам основних посад працівників Міністерства юстиції України та завданням які ставляться перед органами публічного управління щодо притягнення до адміністративної відповідальності.

**Пререквізити навчальної дисципліни.** «Судові та правоохоронні органи України», «Конституційне право України».

**Постреквізити навчальної дисципліни.** «Складання процесуальних документів», «Міжнародний захист прав людини», «Митне право».

#### Програмні компетентності.

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності
<b>Інтегральна компетентність:</b>	
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
<b>Загальні:</b>	
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми

<b>Спеціальні (фахові/предметні) компетентності</b>	
СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
СК8. Здатність застосовувати правові принципи і доктрини.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми

#### **Результати навчання:**

РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

PH22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

### Зміст навчальної дисципліни.

	Теми	лекції	Семін. заняття
Модуль 1			
1.1.	Адміністративно-правові методи реалізації виконавчої влади	6	2
1.2.	Адміністративний примус у діяльності органів виконавчої влади	4	2
1.3.	Поняття та основні ознаки адміністративної відповідальності.	4	2
Модуль 2			
1.4	Адміністративне правопорушення: поняття та юридичний склад.	4	2
1.5	Система адміністративних стягнень	4	2
1.6	Загальні правила накладення адміністративних стягнень	4	2
1.7	Адміністративні правопорушення у галузі торгівлі, фінансів і підприємницької діяльності	4	2
1.8	Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією	4	2
	Всього: 120 год.	34	16
<b>Форма контролю: екзамен</b>			

### Форми і методи навчання

Основними видами навчальних аудиторних занять є *лекції, семінарські заняття, консультації*.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації, лекція-консультація.

*Лекція-бесіда* забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути увагу студентів до найбільш важливих проблематичних питань з відповідної теми, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обміркувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формувати та обґрунтовувати власну позицію, висновки і узагальнення.

*Лекція-візуалізація* включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

*Лекція-консультація* є поєднанням викладу нової навчальної інформації лектором з постановкою запитань. Лектор консультує студентів у ході лекційного викладу, що сприяє кращому засвоєнню ними навчального матеріалу. Вона може проводитись за різними сценаріями: запитання – відповіді; запитання – відповіді – дискусії.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-то: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, виступи з опануванням, групові проекти та кейс-завдання.

Студенти опрацьовують інформацію з наукових, навчальних та лекційних джерел, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернет і бібліотек, під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально, моделюють поведінку у конкретних ситуаціях.

**Технічне обладнання та/або програмне забезпечення.** В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації.

Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

### Форми та методи контролю.

Екзамен проводиться в усній формі в кінці 6-го семестру: до завдання входять 2 теоретичних питання, 5 тестових завдань, задача.

Екзамен оцінюється у 100 балів, на який виноситься весь обсяг навчальної дисципліни та розподіляються між кількістю питань.

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА по дисципліні = це середнє арифметичне між результатами поточних досягнень (РПД) за 5-й семестр та результатами підсумкового контролю (екзамену) (РПК).

Обраховується по формулі:

$(\text{РПД } 5 \text{ семестр} + \text{РПК}) : 2 = \text{загальна оцінка.}$

### Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	7	7	10	10
Відвідування семінарських занять	1	3	3	5	5
Робота на семінарському занятті	10	3	30	5	50
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Разом			70		95
Максимальна кількість балів:		<b>165</b>			
165:100=1,65. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,65 = загальна кількість балів.					

Робота на семінарському занятті оцінюється у 10 балів.

Види робіт передбачених на семінарському занятті:

- експрес-опитування;
- опитування за темою заняття;
- тест;
- виконання практичного завдання;
- розв'язання задач;
- презентації студентів.

\*\* Самостійна робота студента передбачає підготовка до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та судової практики, підготовка юридичних документів. Оцінюється в 5 балів.

\*\*\*Модульний контроль здійснюється у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає 10 тестових завдань, 2 теоретичних питання. Оцінюється 25 балів.

*Критерії оцінювання:* виконання тестових завдань – максимум **5 балів** (0,5 балів за 1 правильну відповідь); теоретичні питання – 10 балів кожне.

**Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль (екзамен):**

1. Адміністративно-правові методи реалізації виконавчої влади.
2. Поняття адміністративно-правових методів.
3. Види адміністративно-правових методів.
4. Ознаки, що характеризують методи управління.
5. Відмінність методу правового регулювання від методу управління.
6. Переконавання як метод державного управління.
7. Поняття та особливості правового примусу
8. Адміністративний примус як особливий вид правового примусу, спрямований на охорону суспільних відносин у сфері державного управління.
9. Ознаки адміністративного примусу.
10. Економічні методи управління: поняття та загальна характеристика.
11. Співвідношення адміністративних і економічних методів управління.
12. Адміністративний примус у діяльності органів виконавчої влади
13. Державний примус та його види.
14. Класифікація заходів адміністративного примусу: адміністративно-попереджувальні, адміністративного припинення, адміністративної відповідальності, адміністративно-процесуального забезпечення.
15. Адміністративно-попереджувальні заходи: поняття, особливості та система.
16. Правова характеристика та проблеми законодавчого закріплення адміністративно-попереджувальних заходів.
17. Заходи адміністративного припинення: поняття та призначення.
18. Особливості адміністративного припинення як різновид адміністративного примусу.
19. Види заходів адміністративного припинення.
20. Мета, підстави та умови застосування заходів адміністративного припинення.
21. Адміністративне затримання: характеристика та правові підстави застосування.
22. Догляд: види, умови та особливості застосування.
23. Вилучення речей і документів як захід адміністративного припинення.
24. Необхідність виокремлення відновлювальних заходів як окремого виду заходів адміністративного примусу.
25. Поняття та основні ознаки адміністративної відповідальності.
26. Аналіз поняття «юридична відповідальність».
27. Характеристика позитивного (перспективного) і негативного (ретроспективного) аспектів розуміння юридичної відповідальності.
28. Адміністративна відповідальність – різновид юридичної відповідальності.
29. Загальні та особливі ознаки адміністративної відповідальності.
30. Функції, завдання та принципи адміністративної відповідальності.
31. Критерії відмежування адміністративної відповідальності від кримінальної, дисциплінарної, цивільно-правової.
32. Підстави адміністративної відповідальності: нормативна, фактична, процесуальна.
33. Загальна характеристика законодавства про адміністративну відповідальність і проблеми його реформування на сучасному етапі.
34. Суб'єкти адміністративної відповідальності.
35. Законодавче визначення адміністративного правопорушення.
36. Основні ознаки правопорушення.
37. Характеристика підходів щодо вирішення проблеми суспільної небезпеки адміністративного правопорушення.
38. Поняття юридичного складу адміністративного правопорушення.

39. Спосіб закріплення у законі ознак складу адміністративних правопорушень.
40. Види ознак складу адміністративних правопорушень: постійні та змінні, родові та одиничні.
41. Види юридичних складів адміністративних правопорушень за ступенем суспільної небезпеки, характером шкоди, суб'єктом проступку, структурою складу, особливостями конструкції.
42. Структура юридичного складу адміністративного правопорушення. Поняття об'єкта правопорушення.
43. Класифікація об'єктів: загальний, родовий, видовий, безпосередній. Співвідношення понять "об'єкт правопорушення" та "предмет посягання".
44. Суб'єкт правопорушення: загальний, спеціальний, особливий.
45. Проблеми адміністративної відповідальності юридичних осіб.
46. Суб'єктивна сторона адміністративного правопорушення та її ознаки.
47. Форми та види вини.
48. Мета й мотив як ознаки суб'єктивної сторони.
49. Система адміністративних стягнень
50. Сутність адміністративних стягнень.
51. Мета накладення адміністративних стягнень.
52. Особливості адміністративних стягнень як виду заходів адміністративного примусу.
53. Система адміністративних стягнень: поняття та ознаки.
54. Співвідношення адміністративних стягнень як окремих частин єдиної системи. Класифікація адміністративних стягнень: за юридичним значенням (основні, додаткові, замінні); за характером впливу (особисті, майнові, особисто-майнові).
55. Характеристика окремих видів адміністративних стягнень: сутність, особливості застосування, відмінність від схожих заходів державного примусу.
56. Видворення іноземців за межі України як захід адміністративного стягнення.
57. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх: загальна характеристика.
58. Загальні правила накладення адміністративних стягнень
59. Загальні правила накладення адміністративних стягнень.
60. Строки накладення стягнення.
61. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративне правопорушення.
62. Характеристика обставин, що обтяжують відповідальність за адміністративні правопорушення.
63. Проблеми множинності адміністративних правопорушень.
64. Ознаки множинності.
65. Критерії класифікації множинності адміністративних правопорушень.
66. Сукупність і рецидив.
67. Порядок накладення адміністративних стягнень у разі вчинення кількох адміністративних правопорушень.
68. Строки погашення накладеного адміністративного стягнення.
69. Покладення обов'язку відшкодування збитків, заподіяних у результаті вчинення адміністративного правопорушення.
70. Адміністративні правопорушення у галузі торгівлі, фінансів і підприємницької діяльності
71. Загальна характеристика зазначених адміністративних правопорушень.
72. Елементи юридичних складів проступків.
73. Юридичний аналіз окремих адміністративних правопорушень у галузі торгівлі, фінансів і підприємницької діяльності: порушення правил торгівлі; порушення

правил про валютні операції; порушення порядку зайняття підприємницькою діяльністю; порушення антимонопольного законодавства.

74. Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.

75. Поняття корупції та корупційних діянь.

76. Суб'єкти корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних з корупцією.

77. Адміністративна відповідальність за правопорушення цієї групи: за вчинення корупційних діянь; за порушення спеціальних обмежень; за порушення вимог фінансового контролю та ін.

78. Адміністративні стягнення, що застосовуються за вчинення корупційних діянь, та їх співвідношення із системою адміністративних стягнень, передбачених КУпАП.

### Шкала оцінювання успішності студента за результатами підсумкового контролю

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**Політика курсу.** Курс «Адміністративна відповідальність» (для бакалаврів) передбачає:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час семінарських занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

Недопустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);
- списування та плагіат.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, які проводяться у Львівському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП», олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

Відпрацювання семінарського заняття за рішенням викладача може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі з відповідної теми.

В кінці вивчення змістовного модуля проводиться модульна контрольна робота. Результат модульної контрольної роботи для студента, який не з'явився на контрольні заходи, є нульовим. У такому разі, студент має можливість повторно виконати модульну контрольну роботу.

### **Рекомендовані джерела інформації.**

#### **Нормативно-правові акти:**

1. Конституція України. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 1984. № 51. Ст. 1122.
3. Про судоустрій і статус суддів України : Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 31. Ст. 545.
4. Про звернення громадян : Закон України від 2.10.1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 47. Ст. 256.
5. Про виконавче провадження : Закон України від 2.06.2016 р. № 1404-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 30. Ст. 542.
6. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 року № 586-XIV. *Відомості Верховної Ради України*. 1999. № 20-21. Ст.190.

#### **Основна (базова):**

7. Петков С. В. Адміністративна відповідальність юридичних осіб. Законодавство. Судова практика. Київ : Юрінком Інтер, 2023. 272 с.
8. Кузьменко О. В. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2020. 388 с.
9. Кузьменко О. В. Адміністративна відповідальність : навч. посіб. Київ : Юрінком Інтер, 2020. 568 с.
10. Адміністративне процесуальне право : навч. посібник / кол. авт. ; за заг. ред. Т. П. Мінки. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 320 с.
11. Білоус-Осінь Т. І., Маслова Я. І., Васильківська В. В. Адміністративна відповідальність в судовому порядку : навч.-метод. посіб. / Нац. ун-т «Одес. юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 44 с. URL : <https://doi.org/10.32837/11300.27210>

#### **Додаткова:**

12. Лепех Ю. С. Органи публічного управління та їх роль в адміністративній правотворчості. *Актуальні питання вдосконалення певних галузей права України* : кол. монографія / кер. авт. кол. Л. І. Лелик, В. Г. Яворська ; ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Дрогобич : Посвіт, 2020. С. 41-56.
13. Лепех Ю. С., Гудима Р. О. Діяльність органів публічної адміністрації щодо протидії домашньому насильству. *Актуальні питання юридичної науки – 2023* : зб. доп. та ст. Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Львів, 22 черв. 2023 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2023. С. 63-67.

**Інформаційні ресурси:**

1. <http://zakon4.rada.gov.ua/> Верховна Рада України. Офіційний сайт (законодавство)
2. <https://dsa.court.gov.ua/dsa> Державна судова адміністрація України. Офіційний сайт
3. <http://www.ccu.gov.ua> Конституційний суд України. Офіційний сайт
4. <https://www.gp.gov.ua/ua/index.html> Офіс Генерального прокурора України. Офіційний сайт
5. <https://dbr.gov.ua> Державне бюро розслідувань. Офіційний сайт
6. <https://ssu.gov.ua> Служба безпеки України. Офіційний сайт
7. Офіційний веб-портал Міністерства внутрішніх справ України. URL: <http://www.mvs.gov.ua/>
8. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України. URL: <http://www.minjust.gov.ua/>

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Адміністративна відповідальність»**  
**Разом: 120 год., з них 34 год. – лекції, 16 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 70 год.**

Кількість балів за семестр	165 балів							
Модулі	Змістовий модуль I. Загальні положення про адміністративну відповідальність (70)			Змістовий модуль II. Адміністративна відповідальність за окремі види порушень (95)				
Лекції	1 (3 бали)	2 (2 бали)	3 (2 бали)	4 (2 бали)	5 (2 бали)	6 (2 бали)	7 (2 бали)	8 (2 бали)
Теми лекцій	Адміністративно-правові методи реалізації виконавчої влади	Адміністративний примус у діяльності органів виконавчої влади	Поняття та основні ознаки адміністративної відповідальності	Адміністративне правопорушення: поняття та юридичний склад	Система адміністративних стягнень	Загальні правила накладення адміністративних стягнень	Адміністративні правопорушення у галузі торгівлі, фінансів і підприємницької діяльності	Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією
Семінарські заняття	1 (10+1 балів)	2 (10+1 балів)	3 (10+1 балів)	4 (10+1 балів)	5 (10+1 балів)	6 (10+1 балів)	7 (10+1 балів)	8 (10+1 балів)
Теми семінарських занять	Адміністративно-правові методи реалізації виконавчої влади	Адміністративний примус у діяльності органів виконавчої влади	Поняття та основні ознаки адміністративної відповідальності	Адміністративне правопорушення: поняття та юридичний склад	Система адміністративних стягнень	Загальні правила накладення адміністративних стягнень	Адміністративні правопорушення у галузі торгівлі, фінансів і підприємницької діяльності	Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією
Самостійна робота	1 (5 балів)			2 (5 балів)				
Поточний контроль	модульна контрольна робота № 1 (25 балів)			модульна контрольна робота № 2 (25 балів)				
Підсумковий контроль	<b>Розрахунковий коефіцієнт: 1,65</b>							